

# 동작구건강가정·다문화가족지원센터 채용공고 [가족상담전문가]

동작구 건강가정·다문화가족지원센터는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 01월 28일

동작구 건강가정·다문화가족지원센터장

### 1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예정직무	채용기간
상담	가족상담전문가 (상근직)	1명	■가족상담전문가 임신갈등상담, 부부 및 가족상담, 위기가족상담 등, 가족상담관련 사업(집단상담, 상담전문성관련 교육 등) ■주 5일, 근무시간(09:00~18:00) ※ 업무 특성상 주 1-2회 야간상담 및 토요일근무 있을 수 있음	2021.2~ 2021.12.31  (업무능력 평가 후 재계약 체결 가능)

### 2. 채용분야 및 자격 요건

채용분야	직책	자격 요건
상담	가족상담전문가	· 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자이어야 함 ■가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ■관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ■관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ■관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ■관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ■기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

- ※ 가족상담관련 전공: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동 청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등
- ※ 관련 전문학회 기준: 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과 (자격증 명칭에 가족 명시), 사단법인
- ※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등
- ※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초중등교육업 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등
- ※ 관련사업 근무경력: 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함(관련근거에 의함).

3. 계약기간 : 채용일 ~ 2021.12.31

4. 보수기준 : 2021년 건강가정·다문화가족지원센터 통합서비스 사업안내에  
따름. (4대보험 가입)

5. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시 및 증빙서류 제출 여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	
합격자결정	◦ 전형점수 총점 최고 득점자	

6. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2021년 1월 28일(목) ~ 2021년 2월 4일(목)	
원서접수	2021년 1월 28일(목) ~ 2021년 2월 4일(목) 24시	
서류전형 합격자발표	서류전형 합격자 개별 통보	예정
면접시험	2021년 2월 8일(월) 13시	예정
최종 합격자 발표	서류전형 합격자 개별 통보, 홈페이지 통보	예정

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (\*자필서명 필수)

나. 증빙서류

- 최종학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부. (성적증명은 전 학년 대상)
- 주민등록등본 1부. (남자의 경우 병역사항이 기재된 초본 1부 추가제출)
- 경력증명서 원본 1부.
- 기타 자격증명서 사본 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망.)
- ▶ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여  
☞ 채용분야(예. 1인가구지원센터 전담인력 지원)[지원자성명.pdf]로 제출바랍니다.

## 8. 응시 서류접수

- 접수 기간 : 2021년 1월 28일(목) ~ 2021년 2월 4일(목) 24시
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접수 처 : (메일) djfc3260@naver.com
- 문의 처 : 동작구 건강가정·다문화가족지원센터 (☎ 02-599-3360)

## 9. 전형결과 공고

- 동작구 건강가정·다문화가족지원센터 홈페이지  
(<http://dchfc.familynet.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별연락

## 10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 건강가정·다문화가족지원센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정할 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야하며 동작구청의 채용승인이 확정된 후 근무가 가능합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.  
2. 자기소개서(소정양식) 1부.  
3. 개인정보수집. 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝

## 응시원서 작성. 제출요령

1. 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 증빙서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임임.
2. 응시원서를 허위기재하고 증빙 서류의 전체 또는 일부를 위. 변조하는 경우 당해 시험 무효 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용 재 응시 불가함.
3. 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용이 취소됨.
4. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성요망.

### 《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.  
(반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학 력 : 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 경 력 : 증빙서류 제출이 가능한 사항을 정확히 기재한다.
- ④ 자격증소지사항 : 증빙서류와 일치하는 사항을 정확히 기재한다.

※ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여 [채용분야\(예.가족상담전문가\)\[지원자성명.pdf\]](#)로 제출