

# 신청절차 및 지원내용

## 신청절차



※ 연중 상시 신청가능하며, 신청 월부터 소급지원(연1회 지급되는 교육급여 부교재비 등은 전액 지원)

## 지원 내용

### 교육급여

구분	부교재비	학용품비	교과서	입학금/수업료
초등학생	132,000원	71,000원	-	-
중학생	209,000원	81,000원	-	-
고등학생	209,000원	81,000원	해당 학년 교과목 전체	학교장이 고지한 금액 전액
지원 횟수	연 1회	연 1회	연 1회	입학금 : 신입생 수업료 : 분기별
지원 방식	수급자 계좌로 지급		학교로 지급	감면 또는 지원

### 교육비

구분	고교 학비	급식비	방과후학교 자유수강권	교육정보화 지원	
				PC	인터넷 (유해차단)
초등학생	-	학기 중 중식비 전액 (무상급식 학교 제외)	연 60만원 내외 지원	가구별 컴퓨터 1대	-
중학생	-				
고등학생	입학금 수업료 학교운영지원비*				
지원 방식	학교 납부액 감면			직접 설치	통신사

\* 교육급여로 입학금/수업료를 지원 받는 경우 학교운영지원비만 지원  
※ 학년 별로 지원 항목이 달라질 수 있음

# 교육급여 및 교육비 온라인 신청 절차



복지로(www.bokjiro.go.kr) 또는  
교육비 원클릭(www.oneclick.moe.go.kr) 접속

※ 준비사항 : 공인인증서, 가구원의 정보(성명, 주민등록번호 등), 전월세계약서 등 제출서류 스캔 또는 촬영파일

- 서비스 선택**
  - 신청하고자 하는 서비스(교육급여 또는 초중고 학생 교육비 지원)를 선택
- 교육급여 선택** / **교육비 선택**
  - 교육급여 또는 교육비 신청서비스 소개
  - ※ 교육급여 신청서비스 선택 시 교육비 동시 신청 가능
- 복지서비스 신청하기**
  - 공인인증서로 본인인증
  - 복지서비스 신청 이용안내 및 신청 전 주의사항 안내
- 신청정보 입력 및 동의**
  - 초중고 교육비 동시 신청 동의 여부 확인
  - 교육급여 및 교육비 신청정보 입력
  - 가족구성원 입력 및 자녀 학교선택
  - 입금 계좌 예금주 확인
  - ※ 교육비 단독 신청시 가족관계증명서 별도 업로드 필요
- 가족정보제공 동의**
  - 가구원의 금융정보 등 제공에 동의
  - 신청인은 본인과 만19세 미만의 자녀에 대해서 동의
  - ※ 만19세 이상의 가족은 개인의 공인인증서로 별도 동의 처리 필요
- 소득재산 신고**
  - 소득재산 등록 대상자 선택(부모 필수)
  - 거주형태, 재산 및 부채사항 입력
  - 추가서류 업로드(전월세계약서 등)
- 교육정보화 신청**
  - PC지원 신청 및 인터넷 통신비 지원 신청
  - ※ 교육비 동시 신청 동의 시 추가되며, 교육급여만 신청 할 경우에는 해당없음
- 신청서 작성 완료**
  - 작성한 내용을 확인하고 신청서 작성완료 클릭
  - ※ 작성완료 이후부터는 수정할 수 없으며, [나의이용내역]에서 신청서 진행상태 조회가능