

울산남구가족센터 직원 채용 공고

2024년 11월 4일

1. 채용분야 및 응시자격

분야	인원	응시자격 기준
공통자격		<ul style="list-style-type: none"> - 만 18세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 - 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자 - 범죄경력 조회 시 취업 제한 대상자에 해당되지 않는 자 - 채용 신체검사 시 결격사유가 없는 자
온가족 보듬사업 / 팀장	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통 필수 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ○ 아래 조건 중 1개 이상 충족 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) - 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 - 관련사업 5년 이상 근무경력자
기본사업 / 팀원(출산· 육아휴직 대체인력)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통 필수 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ○ 아래 조건 중 1개 이상 충족 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

※ 관련사업 근무경력이란 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력

2. 근무조건

1) 온가족보듬사업 / 팀장

근무기간	- 2024년 12월 1일(일)부터
업무내용	<p>* 온가족보듬사업 및 팀 총괄</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취약·위기가족 사례관리 및 가족상담, 긴급위기지원 - 학습정서지원 및 생활도움지원 - 교육·문화 프로그램 및 자조모임 - 그 외 센터에서 정한 업무
근무시간	- 9:00-18:00(주 5일 근무 / 월~금 / 프로그램 진행 일정에 따라 야간 및 주말 근무 발생)
보 수	- 2024년 가족센터 예산에 의함
수습기간	- 3개월(급여 100% 지급), 수습기간 직무평가 실시
문 의	- 가족돌봄팀 052-274-0935~6

2) 기본사업 / 팀원(출산·육아휴직 대체인력)

근무기간	- 2024년 12월 1일(일)부터 2026년 2월 28일(토)까지 (15개월)
업무내용	<p>* 기본사업 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 가족 대상 생애주기별 맞춤형 가족서비스 제공 - 그 외 센터에서 정한 업무
근무시간	- 9:00-18:00(주 5일 근무 / 월~금 / 프로그램 진행 일정에 따라 야간 및 주말 근무 발생)
보 수	- 2024년 가족센터 예산에 의함
수습기간	- 3개월(급여 100% 지급), 수습기간 직무평가 실시
문 의	- 운영지원팀 070-4035-4795

3. 근무장소

- 울산남구가족센터 사무실(울산광역시 남구 여천로12번길 50, B1)

4. 채용일정

연번	구분	일시	공고내용
1	채용 공고	2024. 11. 4.(월) ~ 2024. 11. 19.(화)	-
2	1차 : 서류전형	2024. 11. 21.(목)	서류합격자 개별통보
3	2차 : 면접전형	2024. 11. 26.(화) 14:00	-
4	합격자발표	2024. 11. 27.(수)	최종 합격자 개별통보

※ 위 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 시행일 **1일 전**에 공지 예정

5. 응시원서 접수

- 1) 접수기간 : 2024. 11. 4.(월) ~ 2024. 11. 19.(화) **17시까지**
(점심시간 12:00-13:00, 주말제외)
- 2) 접수장소 : 울산광역시 남구 여천로 12번길 50, B1(야음동, 해피투게더타운)
울산남구가족센터 사무실
- 3) 접수방법 : **방문접수** (점심시간, 주말 및 공휴일은 접수하지 않음)

6. 제출서류

※ 응시원서 기재 내용 중 제출서류 누락 시 인정하지 않으며 불이익은 지원자에게 있습니다.

★ 필수

- 1) 응시원서(본 센터 양식)
- 2) 자기소개서(본 센터 양식)
- 3) 개인정보 제공동의서(본 센터 양식)
- 4) 졸업증명서 또는 재학증명서
- 5) 성적증명서
- 6) 관련 자격증 사본

★ 해당자

1) 자격증 및 경력/재직증명서

- 건강가정사 소지자는 증명서류가 없을 경우, 성적증명서에 이수 과목 표시
(형광펜)
- 경력/재직증명서의 경우 발급일로부터 **3개월 이내** 증명서만 인정

2) 취업지원대상 증빙서류

- 기준중위소득 60% 이하 : 기초수급자증명서(정부24)
- 6개월 이상 장기실업자 : 건강보험득실확인서(정부24)
- 여성가장 : 가족관계증명서

7. 기타사항 및 문의

- 1) 채용기준에 부합되는 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 2) 채용 여부 확정 이후 14일 이내에 불합격자가 채용서류 반환을 청구하면, 청구일로부터 **14일 이내**에 반환합니다. 본인확인 절차를 걸쳐 특수취급우편물을 이용하여 반환 할 수 있으며, 이에 대한 금액비용은 서류 반환 희망자가 부담하게 됩니다.
- 3) 합격자 통지 후에도 응시원서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우, 종사자 결격사유에 해당 시에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 4) 기타 자세한 내용은 울산남구가족센터(070-4035-4795)로 문의하여 주시기 바랍니다.